***Для индивидуальных предпринимателей***

1. свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предприни­мателя;

2. свидетельствоо постановке на налоговый учёт;

3. карточка с образцами подписей из обслуживающего банка (или страницы паспорта предпринимателя с образцом подписи);

4. доверенность о делегировании права подписания (предоставления права подписи) сче­тов-фактур/универсального-передаточного документа, товарных накладных в том случае если эти документы подписываются не индивидуальным предпринимателем.

5. декларации по НДС на две последних отчетных даты, с подтверждением налоговой инспекции о принятии документа (для контрагентов, являющихся плательщиками НДС);

6. данные официальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату: бухгал­терский баланс, форма 2 (отчет о движении денежных средств) с подтверждением налого­вой инспекции о принятии документа, либо отчетности о финансово-хозяйственных пока­зателях деятельности организаций сельскохозяйственного комплекса;

7. справка обслуживающего банка об открытии расчётного счета с указанием его номера и номера корреспондентского счета, через который планируется проведение расчётов;

8. справка о состоянии расчётов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по со­стоянию на последний отчётный период (в случае авансирования закупки);

9. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1 110018) с подтверждением налоговой инспекции о принятии доку­мента;

10. свидетельство о государственной регистрации права собственности/договор аренды здания, помещения по месту нахождения поставщика;

11. лицензии, если предмет договора – деятельность, подлежит лицензированию (свидетельство СРО, полис обязательного страхования ответственности, аттестат аккредитации);